



ABBAYE SAINT ANDRÉ
Centre d'art contemporain

**LE CENTRE D'ART CONTEMPORAIN DE MEYMAC RECRUTE EN CDD
UN(E) ASSISTANT(E) DOCUMENTALISTE
DU 1^{ER} OCTOBRE 2018 AU 31 MARS 2019**

Le Centre d'art contemporain de Meymac (Corrèze) a pour mission de promouvoir et de diffuser la création contemporaine, principalement dans le domaine des arts plastiques.

Il fêtera ses quarante ans en 2019 avec un programme d'expositions renforcé, le commissariat d'une exposition en Chine dans le cadre du festival « Croisements » et l'organisation d'une vente masquée au profit de la structure début juillet. Pour plus d'informations sur l'esprit de la programmation voir le site du Centre d'art www.cacmeymac.fr.

Le Centre d'art contemporain recrute, en CDD, un(e) assistant(e) documentaliste dans le cadre d'un remplacement lié à un congé de maternité au sein de l'équipe permanente, basé à son bureau de Paris.

A ce poste, l'assistant est conduit en priorité à :

- Seconder la directrice dans la documentation des projets d'exposition au Centre d'art, dans les murs, mais aussi dans le cadre de projets internationaux.
- Prendre en charge, sous la responsabilité de la directrice, le suivi technique des projets – contacts avec les artistes et les différents prêteurs institutionnels ou privés, dossier d'assurance, gestion des prêts, transport.

Le poste comporte une part de secrétariat et impose la participation dans toutes ses dimensions de la mise en œuvre des projets développés par l'Association, comme, à titre indicatif mais de façon ponctuelle, l'accueil du public, la médiation, le convoiement d'œuvres, la participation aux montages des expositions.

Nos attentes :

- Une formation bac +3 minimum, en histoire de l'art et/ou métiers de l'exposition
- Un intérêt affirmé pour la création contemporaine
- Un tempérament impliqué et pugnace et un bon sens de l'organisation
- Une capacité à s'adapter au mode de fonctionnement très polyvalent d'une petite structure
- Une pratique correcte de l'anglais
- Une pratique fluide en bureautique

Le poste est ouvert à partir du 1^{er} octobre.

La durée hebdomadaire proposée est de 35h. Une activité le week-end est à prévoir quand nécessaire. La rémunération mensuelle brute proposée est de 1 700 €. En fin de contrat, précarité et congés sont versés. Le Centre d'art dépend de la convention collective de l'animation culturelle.

Le lieu de travail habituel est à Paris (75002) mais implique des présences ponctuelles à Meymac, en particulier pendant les montages d'exposition et en cas de remplacement d'un membre de l'équipe empêché. (Dans ce cas, le logement est assuré par le Centre d'art).

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation d'ici le 31 juillet 2018

par mail à caroline.bissiere@cacmeymac.fr

ou par voie postale à Caroline Bissière, directrice

Abbaye Saint André – Centre d'art contemporain

BP 26, 19250 Meymac